

T.C
ÇARDAK KAYMAKAMLIĞI
MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her canıhamdan, İlahi, boğanı kanı yaşıım,
Fıskınır ruh-ı mücerred gibi yerden nâ'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazife, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müddaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahi ve hainci, bedhallerim olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müddaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüslat bir mahiyete tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zavi vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâfil ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olan şahsi menfaatlerini, milletlerin siyasi emelleriyle tenkit edebilirler. Millet, fâkr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli : Denizli		İlçesi : Çardak	
Adres :	Bahçelievler Mah. Payamlı Cad. No:57 Çardak/DENİZLİ	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/A5rvpvvpNb8wZ4Pr6
Telefon Numarası :	02588512330	Faks Numarası:	-
e-Posta Adresi :	740302@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://cardakmehmetakifersoyio.meb.k12.tr/
Kurum Kodu :	740302	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmektediriz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitilmiş insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti'nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir.

Bu bağlamda bizler Mehmet Akif Ersoy İlkokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

Alper Tunga SAVAŞ

Okul Müdürü

İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistikî Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Alper Tunga SAVAŞ	OKUL MÜDÜRÜ	Derya BAYKAL AY	MÜDÜR YARDIMCISI
Derya BAYKAL AY	MÜDÜR YARDIMCISI	Vesile AKTAŞ	ANASINIFI ÖĞRETMENİ
Mustafa ASLAN	SINIF ÖĞRETMENİ	Sümeyye ARSLAN	ANASINIFI ÖĞRETMENİ
Levent AKPINAR	OKUL AİLE BİRG. BAŞK.	Mustafa ASLAN	SINIF ÖĞRETMENİ
Derya ÖZ	OKUL AİLE BİRG. ÜYESİ	Deniz DAŞDEMİR	SINIF ÖĞRETMENİ
		Yasemin TUTKUN	SINIF ÖĞRETMENİ
		Esra Betül KARAKUŞ	SINIF ÖĞRETMENİ
		Duygu KARADENİZ	ANASINIFI ÖĞRETMENİ

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu olarak, hızla değişen dünyaya ve içinde bulunduğumuz dijital çağa ayak uydurabilen, yeniliklere açık, eleştirel düşünebilen, sorgulayıcı, değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen bu sorumluluğumuzun farkındayız. Bu nedenle geleceğini iyi planlayan ve ne yapacağına karar vermiş bireyler yetiştirmek amacıyla, eğitim alanında öğrencilerimize yeni ufuklar kazandırabilmek için stratejik planımızı hazırladık.

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu 1987 yılında ilkokul olarak eğitim öğretim hayatına başlamıştır. Daha önceleri okulumuz taşıma merkezi olup 2012 yılından sonra taşıma merkezi okul pozisyonundan çıkmıştır. Okulumuzun faaliyet alanı yaklaşık 6 dekadır. Okulumuzda toplam 8 derslik bulunmaktadır. Okulumuzun internet bağlantısı ve kütüphanesi vardır.

Okulumuzda normal öğretim yapılmaktadır. Okulumuzun öğrenci mevcudu 100'dür. Sınıf mevcutları ortalama 16 kişidir. 2 Anasınıfı, 3 özel eğitim sınıfı, 4 ilkokul 1,2,3,4. sınıf düzeyleri bulunmaktadır.

Okulumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Çardak Belediyesi ve diğer kamu ve özel kurumlar ile olumlu ilişkiler içindedir. Okulumuzun ihtiyaçları ile ilgili her türlü destek Okul Aile Birliği tarafından sağlanmaktadır.

Okulumuzda idareciler, öğretmenler ve destek personel dahil 16 personel bulunmaktadır. 2 yardımcı personel geçici görevle çalışmaktadır.

Planın uygulanması sırasında amaç ve hedeflerin tespit eden idareci ve öğretmenlerle birlikte çalışacağız.

2.1. Kurumsal Tarihçe



1987 yılında Eğitim öğretime başlayan okulumuz betonarme olarak TİP-5 projesi kapsamında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yapılmıştır. İl merkezine 55 km, doğusunda Dazkırı, batısında Bozkurt, güneyinde havaalanı, organize sanayi bölgesi, kuzeyinde Maymun Dağı vardır. Giriş+ 2 katlı ve 8 derslikli planlanmıştır. Kapalı alan 15*20= 300 metrekare, bahçe alanı 5798 metrekaredir. 2012 yılına kadar 1. ve 2. Kademe eğitimi varken, 2012 yılından itibaren ortaokul kademesi kapanarak sadece ilkokul kademesi ile eğitim öğretime devam edilmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.: Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Stratejik Amaç 2: Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2.: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

Yukarıda sıraladığımız stratejik planın hedef ve amaçlarına büyük oranda ulaşılmış olup ilgili değerlendirme tabloları ve istatistikler değerlendirme raporunda detaylı olarak gösterilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

.FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri • Veli • Öğrenci • Öğretmen •	Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb •
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler • Halk oyunları • Koro • Satranç •	Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları •
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri • Futbol, • Voleybol • Basketbol •	• Müsabakalar..... • dereceler..... • yarışmalar..... • sıralamalar.....
Hizmet–4 İzcilik Etkinlikleri •	•
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi • Öğrencilere anlatıldı.....	•
Hizmet–2 Kurslar • Yetiştirme • Hazırlama • Etüt •	• İyep kursu açıldı. • Dyk kursu açıldı.
Hizmet- 3 Proje çalışmaları • AB Projeleri • Sosyal Projeler •	• Erasmus projesi tamamlandı. • E-twinning projeleri gerçekleştirildi. • Güvenli okul ve e twinning etiketleri alındı. • Stem projesi gerçekleştirildi. • Beş taş projesi yapıldı. • Tertemiz Yarınlar projesi devam ediyor. • Sağlıklı nesil sağlıklı gelecek projesi devam ediyor. • Tübitak 4007 ye katılım sağlandı. •

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları

Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Öğrencinin okuduğu kitap sayıları	Öğretim hizmetleri

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Hizmet içi Eğitim Gezi Kurslar Projeler
Sportif faaliyetler	Müsabakalar Kurslar Dereceler Sıralamalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Gezi Yarışma
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi Eğitim Seminer
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes Toplantı Seminer
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Eğitim- Öğretim Faaliyetleri Rehberlik Faaliyetleri Projeler Sosyal faaliyetler Sportif Faaliyetler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ölçe değerlendirme formları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Isınma Temizlik Havalandırma
Ders dışı faaliyetler	Gezi Sportif Faaliyetler Kültürel Faaliyetler

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		*			
Valilik		*			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	*	*			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		okullar	yasalar		
Okullar ve Bağlı Kurumlar	Öğrenciler		bakanlık		Öğrenci,veli
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	*		Millî Eğitim		ÖĞRENCİLER ve okul
Öğrenciler ve Veliler	ÖĞRENCİLER				öğrenciler
Okul Aile Birliği	*				Okul,öğrenci
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler		kazanım	Fiziki yapı		okul
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		güven	Öğrenci güvenliği		faydalanma
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		onarım	okul		Okulun eksikleri
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		Kimstesiz çocuklar	Öğrenciler in eğitimleri		Öğrenciler
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		yarışmalar	Öğrenci sosyal etkinlik		okullar
Sağlık Müdürlüğü		Rutin taramalar	öğrenci		Öğrenci ve personel
Kültür Müdürlüğü					
Hayırseverler		katkılar	bağış		okul

Sivil Toplum Örgütleri		ziyaretler	Öğrenciler ,veliler		okul
Medya		tanıtım	okul		Öğrenci ve veli
İşveren kuruluşlar					
Muhtarlıklar		işbirliği	okul		Veli öğrenci
Turizm uygulama otelleri					
Sanayi ve Ticaret Odaları					

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Milli Eğitim Bakanlığı		*		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		*		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		*		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğretmen	*			Hizmet verdikleri için	1
Öğrenci	*			Hizmeti aldıkları için	1
Veli		*		Hizmet vermede ve almada yardımcı oldukları için	2
Okul Aile Birliği	*			Hizmet verdikleri için	2

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim - Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Milli Eğitim Bakanlığı	*				*	*	*		
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	*			*	*	*	*		
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	*								
Öğretmen	*		*	*			*	*	*
Öğrenci	*								
Veli							*		
Okul Aile Birliği			*				*	*	

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Mehmet Akif Ersoy İlkokuluna katılan 56 öğrenci üzerinden; 12 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 672 olup bunun üzerinden 493 puan Kesinlikle Katılıyorum, 90 puan Katılıyorum, 32 puan Karasızım, 8 puan Kısmen Katılıyorum, 49 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

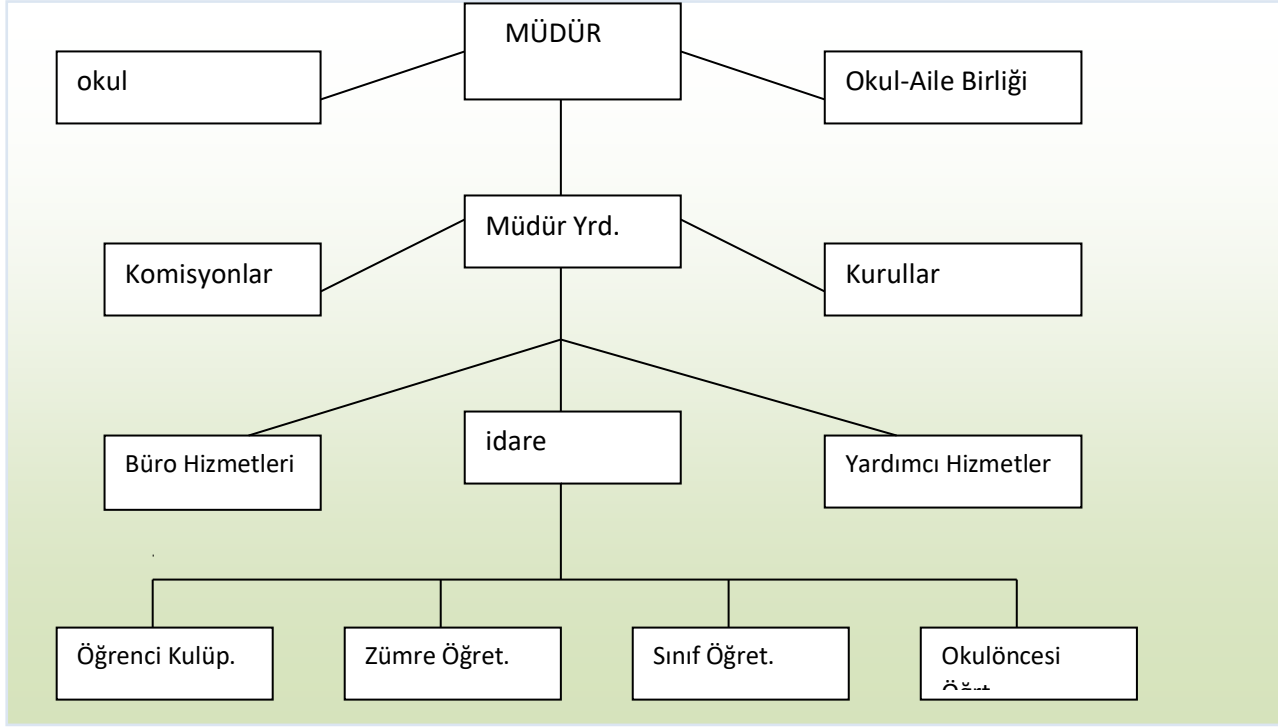
Mehmet Akif Ersoy İlkokulu 10 öğretmen ve 2 idareci olmak üzere 12 öğretmen üzerinden; 17 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 221 olup bunun üzerinden 188 puan Kesinlikle Katılıyorum, 31 puan Katılıyorum, 2 puan Karasızım, 0 puan Kısmen Katılıyorum, 1 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

Veli Anketi Sonuçları:

Mehmet Akif Ersoy İlkokuluna katılan 50 veli üzerinden; 22 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 1100 olup bunun üzerinden 585 puan Kesinlikle Katılıyorum, 373 puan Katılıyorum, 98 puan Karasızım, 34 puan Kısmen Katılıyorum, 10 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Anasınıfı A şubesi: 12 kız, 3 erkek toplam 15 Öğrenci Anasınıfı B şubesi: 14 kız, 8 erkek toplam 22 öğrenci Özel Eğitim anasınıfı A şubesi :1 öğrenci 1 A şubesi: 5 erkek, 5 kız toplam 10 öğrenci 1.sınıf hafif zihinsel A şubesi: 1 öğrenci 2 A şubesi: 12 erkek, 9 kız toplam 21 öğrenci 3 A şubesi: 11 erkek, 6 kız toplam 17 öğrenci 3.sınıf Orta Ağır Otistik A şubesi: 1 öğrenci 4 A şubesi: 5 erkek, 7 kız toplam 12 öğrenci Toplam: 59 erkek, 41 kız 100 öğrenci 4 yabancı uyruklu öğrenci 5 Özel Eğitim Gereksinimli öğrenci (bunlardan 3'ü özel eğitim alt sınıfında bulunmaktadır.2' si kaynaştırma öğrencisidir.
Akademik başarı verileri	-
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Resim dalında il üçüncülüğü
Öğrenme stilleri envanteri	-

Devam-devamsızlık verileri	2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı: 99 öğrenci 0 devamsızlık 2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı 95 öğrenci 0 devamsızlık 2027-2028 Eğitim Öğretim yılı101 öğrenci 0 devamsızlık 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı 100 öğrenci 0,5-5.5 gün arası 5 özürlü 15 özürsüz 6-10,5 gün arası 1 özürlü 2 özürsüz 11-19,5 gün arası 1 özürlü 20 gün ve üzeri 1 özürsüz
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Yapıldı.
İnsan kaynakları verileri İ	2 İdareci 11 Öğretmen 2 Yardımcı personel 4 sınıf öğretmeni, 3 anasınıfı öğretmeni olmak üzere 7 kadrolu öğretmenimiz vardır. 4 özel eğitim öğretmenimiz vardır. 1 idareci ve 1 öğretmenimiz yüksek lisans, diğer öğretmenlerimiz ve idarecimiz lisans mezuniyetine sahiptirler.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	% 100
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz tek bina, giriş katı ve 2 kattan oluşmaktadır. Kapalı alanı 300 metrekaredir. 5798 metrekare bahçesi vardır. 2 anasınıfı, 1 özel eğitim anasınıfı, 4 ilkokul sınıfı, 2 otizm sınıfı olmak üzere 9 sınıf mevcuttur. 1 laboratuvar, 1 kütüphane, 1 zeka oyunları sınıfımız vardır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Yapıldı.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Öğrenci işleri	Şubeler (İlçe MEM için)	İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü	Öğrenciler
Gelir ,gider hesapları	Okul Aile Birliği	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Mehmet Akif Ersoy İlkokulu
Ders planlama	Öğretmenler kurulu	Öğretmenler	Öğrenciler
Rehberlik servisi	Öğrenci davranışlarını değerlendirme üst kurulu	Müdür Yardımcısı :Derya BAYKAL AY	Öğrenciler
Seçilen öğretmenler	Satın alma komisyonu	Seçilen öğretmenler	Alınan ürünlerin kontrolü.....
Öğrenci faaliyetleri	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Seçilen öğretmenler	Öğrenciler

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yard		1	1
3	MÜDBAŞYRD.	0	0	0

Kurum Personelinin Eğitim Durumu:

	üniversite	% 100
Önlisans	0	0
Lisans	11	85
Yüksek Lisans	2	15

Kurum Yönetici ve öğretmenlerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	...2024 itibari ile	
	Kişi Sayısı	13
20-30	7	
30-40	2	
40-50	4	
50+...	0	

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2024 itibari ile	
	Kişi Sayısı	2
1-3 Yıl	0	
4-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
11-15 Yıl	0	
16-20 Yıl	2	2
21+..... üzeri	0	

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	2024 itibari ile	
	Kişi Sayısı	11
1-3 Yıl	4	
4-6 Yıl	3	
7-10 Yıl	0	
11-15 Yıl	0	
16-20 Yıl	3	
21+..... üzeri	1	

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	SINIF ÖĞRETMENİ	1	3	4
2	ANASINIFI ÖĞRETMENİ	0	3	3
3	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	0	4	4
TOPLAM		1	10	11

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	Kadın 2	Erkek 0	Toplam	Kadın 2	Erkek 0	Toplam
TOPLAM	2	0	2	2	0	2

İdarenin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Sayısı	Katıldığı Yıl	
Alper Tunga SAVAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ			
Derya BAYKAL AY	SINIF ÖĞRETMENİ			

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Sayısı	Katıldığı Yıl	
DENİZ DAŞDEMİR	SINIF ÖĞRETMENİ			
MUSTAFA ASLAN	SINIF ÖĞRETMENİ			
YASEMİN TUTKUN	SINIF ÖĞRETMENİ			
ESRA BETÜL KARAKUŞ	SINIF ÖĞRETMENİ			
VESİLE AKTAŞ	ANAOKULU ÖĞRETMENİ			
SÜMEYYE ARSLAN	ANAOKULU ÖĞRETMENİ			
DUYGU KARADENİZ	ANAOKULU ÖĞRETMENİ			

Destek Personele (Hizmetli- Memur-Teknisyen) İlişkin Bilgiler:

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/Teknisyen Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			0
2	Hizmetli	1	0	İLKOKUL	30	1
3	Teknisyen	0	0			0
4	Teknisyen	0	0			0

Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
İlçe milli eğitim müdürü	İLÇEYE BAĞLI OKULLARIN YÖNETİMİNİ YAPMAK
Şube müdürleri	HER ŞUBE MÜDÜRÜNÜN GÖREVLERİ FARKLIDIR. KİMİSİ MAAŞ GELİR GİDERE, EĞİTİM ÖĞRETİME, SOSYAL FALİYETLERE
Okul /kurum müdürü	OKULUN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK DERS VERMEK
Müdür yardımcısı	İLGİLİ ŞUBELERİN DEVAMSIZLIKLARINI, DERS VE KARNELERİN HAZIRLANMASINI VS.
Öğretmenler	EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ SAĞLAMAK BRANŞLARINDA DERS VERMEK.
Yardımcı hizmetler personeli	OKULUN TEMİZLİĞİNİ SAĞLAMAK

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcıları 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri

		imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	100	0	72	5	9	3

2.7.3.Teknolojik Düzey

Acil yazılar Kurum net üzerinden okullara yetiştiriliyor. E.okul nakilleri internet ortamında yapılıyor. Bakanlıkla ilgili yazışmalar internet ortamında yapılıyor. Müfettişlerin denetimlerinin ileride internet ortamında yapılması arzu ediliyor. Eski kayıt defterlerinin de bilgisayara kayıt alınması planlanıyor.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	13	13	13	3
Yazıcı	4	5	6	4
Tarayıcı	2	3	4	4
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	8	8	8	0
Televizyon	0	1	1	1
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	1	1	1	0
Bilgisayar Lab.	0	0	0	0
Fax	0	0	0	0
Video	0	0	0	0
DVD Player	0	0	0	0
Fotograf makinası	0	0	0	1
Kamera	6	10	10	6
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	100	100	100	0
Diğer araç-gereçler				

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X	0	1	
Resim Odası		X	0	0	
Müzik Odası		X	0	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Bilgisayar laboratuvarı		X	0	0	
Yemekhane		X	0	0	
Spor Salonu		X	0	1	
Otopark		X	0	0	
Spor Alanları	X		3	0	
Kantin		X	0	0	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	0	
Atölyeler		X	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kaynaklarımızın artırılması için öğrenci, veli okul personeli işbirliğine gidilmesi, sivil toplum örgütleri ile işbirliğine gidilmesi,kırtasiye ve gereksiz yazışmaların kısıtlanması,eldeki mevcut cihazların tamir edilerek tasarruf edilmesi.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	15000	20000	25000	30000	35000
Okul aile Birliği	15000	20000	25000	30000	35000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0

Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
.....	0	0	0	0	0
TOPLAM	30000	40000	50000	60000	70000

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
GENEL	6.819,40	4.117,45	24.606,88	12.737,64	19.439,54	17.524,07

2.7.5. İstatistiki Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETME N	ÖĞRENCİ			OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek				
11	59	41	100	9,09	13,10	18

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	50	48	49	46	59	41
Toplam Öğrenci Sayısı	98		95		100	

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı

	2026		2027		2028	
Bölüm Adı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
4.sınıf	13	13	21	21	10	10

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2025-2026	0	0
2026-2027	0	0
2027-2028	0	0
2023-2024	0	0

Ödül ve Cezalar

	2026	2027	2028
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	0	0	0
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	0	0	0
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	0	0	0
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	0	0	0

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
5798	300	5498

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	yok	
Yemekhane	yok	
Toplantı Salonu	75	100m2
Konferans Salonu	yok	
Seminer Salonu	yok	

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler

2.9. GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
1- Milli Eğitim Müdürlüğünün ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğünün tam desteği 2- Tüm personelin işine bağlı, sorumluluğunu yerine getiriyor olması. Öğretmenlerimizin işini seven, bir şeyler yapmaya çalışan bireyler olması. 3- Okul müdürünün yeniliklere ve farklı düşüncelere açık olması, demokratik davranışları 4- Müdür yardımcısının işleri ciddiye alarak ve takip ederek yapması 5- Devamsızlık konusunda okul idaresinin olumlu çalışmaları. Okul idaresi bu konuda hassas ve başarılı 6-Sosyo-Kültürel Faaliyetlere önem verilmesi, 7-Okulumuzun toplantı salonunun bulunması. 8-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ulaşım olarak okula yakın olması. 9-Kütüphanemizin zenginliği ve kullanışlılığı	1-Kullanılabilir maddi kaynak sıkıntısı, 2-Velilerin eğitim seviyelerinin düşük ve maddi olanaklarının yetersiz olması, 3- Velilerin yeterli oranda okula gelmesinin sağlanamaması. 4- Velilerin ilgisiz ve duyarsız olması, Velinin bütün sorumluluğu okula bırakması
FIRSATLAR	TEHDİTLER
1- Okulun sosyal kültürel ve proje alanında başarılı olması, 2-Okul WEB sayfası, tanıtım filmi ve diğer görsel araç-gereçlerin bulunması ve sürekli güncellenmesi, 3- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemiz, 4- Okula ulaşımın kolay olması,	1-Genel Bütçeden eğitim-öğretim yatırımlarına yeterli kaynak ayrılamaması, 2- Medyanın olumsuz etkileri,

1. GELECEĞE BAKIŞ

a. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ;

Anayasa ve kanunlar çerçevesinde öğrencilerimizi en iyi şekilde yetiştirmek, üst öğrenime ve hayata hazırlamak.

VİZYONUMUZ;

Vatanını milletini seven, özgüvene sahip, mutlu bireyler yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Milli ve Manevi Değerler*
- *Yasalara Saygı*
- *Akılcılık*
- *Çağdaşlık*
- *İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı*
- *Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri*
- *Eleştirel Düşünme*
- *Fırsat Eşitliği*
- *Kaliteli Hizmet*
- *Stratejik Yönetim Süreci*
- *Araştırma ve Geliştirme*
- *Evrensel Değerler*
- *Kişisel ve Mesleki Gelişim*
- *Üretkenlik*
- *İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi*

b. Stratejik Amaçlar

Tablo-16 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumumuzun hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	Kurumumuzda okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100'e çıkarmak
Hedef 1.2 (H1.2)	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklük kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1 (H2.1)	2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak
Hedef 2.2 (H2.2)	EBA kullanan öğrenci oranlarını %40'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak
Hedef 2.3 (H2.3)	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere hereğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımını sağlamak
Hedef 2.4 (H2.4)	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her y ılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak
AMAÇ 3 (A3)	Kurumumuzun kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek.
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak
Hedef 3.2 (H3.2)	Kurumumuzun okul sporları kapsamında sportif alanlarını geliştirmek.

c. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitimin hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.1 (H1.1) Kurumumuz okullaşma oranını plan dönemi sonuna kadar %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	İlkokul net okullaşma oranı(6-9 Yaş)	%98	%100	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.2	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	0	%0	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.3	Sürekli devamsız öğrenci oranı	%1.3	%0	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.4	İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitim almış öğrenci oranı	%90	%98	Öğretmenler Kurulu

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitimin hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1	Kurumumuz okullaşma oranını plan dönemi sonuna kadar %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	%2	%98	%98	%99	%99	%99	%100	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	%1	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	%89	%1.3	%1	%1	%0.5	%0.5	%0	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	%8	%90	%92	%94	%96	%96	%98	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Velilere ulaşamaması.								
Stratejiler	Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz ilkökul döneminde en az 1 kez ziyaret edilecek Veli paylaşım günleri düzenlenecek Velilerin bilgi düzeylerinin artırılması için eğitim faaliyetleri düzenlenecek								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Okulumuzda mazeretsiz devamsızlık oranı düşüktür.								
İhtiyaçlar	Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri								

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitimin hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak.

Hedef 1.2 (H1.2) Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim gereksinimlerini karşılamak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam)	1	1	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.2	Destek Odası Sayısı (Toplam)	0	1	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.3	Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam)	3	2	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.4	Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam)	3	2	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.5	Evde eğitim alan öğrenci sayısı	0	0	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.6	Okullarda rehberlik servisinde faydalanan öğrenci sayısı	0	0	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.7	Okullarda rehberlik servisinde faydalanan veli sayısı	0	0	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.8	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)	0	1	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.9	Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı	%40	%80	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.10	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı	186	200	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.11	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı	12	12	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.12	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı	1	1	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.13	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı	85	95	Öğretmenler Kurulu

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitimin hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.2	Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1	%0	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.2	%10	0	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.3	%10	3	3	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 1.2.4	%20	3	3	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 1.2.5	%0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.6	%0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.7	%0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.8	%10	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.9	%30	%40	%40	%50	%60	%70	%80	6 ay	6 ay
PG 1.2.10	%10	186	190	190	195	195	200	6 ay	6 ay
PG 1.2.11	%0	12	12	12	12	12	12	6 ay	6 ay
PG 1.2.12	%0	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.13	%10	85	85	90	90	95	95	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	“Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi								
Stratejiler	Özel eğitimin önemi hakkında bilgilendirme yapmak.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Kurumumuzda özel eğitim sınıfı bulunmaktadır								
İhtiyaçlar	Kurumlarla işbirliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları yeni yöntemlerle çözüme ulaştırmak.Okul öğrencilerine yönelik kaliteli eğitim hizmeti sunmak.

Hedef 2.1 (H2.1) 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yarışma ve bilimsel proje çalışmalarına katılımını sağlamak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı	1	3	Proje Ekibi
PG 2.1.2	Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı	7	13	Proje Ekibi
PG 2.1.3	Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı	38	50	Proje Ekibi
PG 2.1.4	Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı	2	2	Proje Ekibi
PG 2.1.5	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	7	13	Proje Ekibi
PG 2.1.6	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı	7	13	Proje Ekibi
PG 2.1.7	Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı	8	13	Proje Ekibi
PG 2.1.8	Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı	2	4	Proje Ekibi

PG 2.1.9	STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı	0	10	Proje Ekibi
PG 2.1.10	STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı	0	30	Proje Ekibi
PG 2.1.11	Açılan STEM Atölyesi sayısı	0	1	Proje Ekibi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları yeni yöntemlerle çözüme ulaştırmak.Okul öğrencilerine yönelik kaliteli eğitim hizmeti sunmak.								
H2.1	2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yarışma ve bilimsel proje çalışmalarına katılımını sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	%5	0	0	0	0	0	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	%10	0	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	%20	0	10	10	15	20	25	6 ay	6 ay
PG 2.1.4	%5	0	0	0	0	0	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.5	%10	0	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
PG 2.1.6	%5	0	0	0	0	0	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.7	%10	3	3	3	4	4	5	6 ay	6 ay
PG 2.1.8	%5	0	0	0	0	0	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.9	%10	0	2	3	5	7	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.10	%15	0	10	15	20	25	30	6 ay	6 ay
PG 2.1.11	%5	0	0	0	0	0	1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Proje Ekibi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar								
Stratejiler	Öğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak Proje çalışmalarına öğrenci velilerinin katılımı sağlanacak								
Maliyet Tahmini	10.000								
Tespitler	Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması								
İhtiyaçlar	STEM sınıfı için malzeme								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları yeni yöntemlerle çözüme ulaştırmak.Okul öğrencilerine yönelik kaliteli eğitim hizmeti sunmak.

Hedef 2.2 (H2.2) EBA kullanan öğrenci oranlarını %40'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	FATİH Projesi kapsamında öğretmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı	0	%100	İstiklal İlkokulu Müdürlüğü
PG 2.2.2	EBA kullanan öğretmen oranı	%70	%100	İstiklal İlkokulu Müdürlüğü
PG 2.2.3	EBA kullanan öğrenci oranı	%20	%40	İstiklal İlkokulu Müdürlüğü

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları yeni yöntemlerle çözüme ulaştırmak.Okul öğrencilerine yönelik kaliteli eğitim hizmeti sunmak.								
H2.2	EBA kullanan öğrenci oranlarını %40'a, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	%75	0	%50	%60	%80	%90	%100	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	%15	%70	%75	%80	%85	%95	%100	6 ay	6 ay
PG 2.2.3	%10	%20	%25	%25	%30	%35	%40	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Zümre Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması								
Stratejiler	Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacak Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır Tüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) “başından savma” aracı olarak görmektedirler Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine “yasaklama” yöntemine başvurmaktadır								
İhtiyaçlar	Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları yeni yöntemlerle çözüme ulaştırmak.Okul öğrencilerine yönelik kaliteli eğitim hizmeti sunmak.

Hedef 2.3 (H2.3) Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 kursa katılımlarını sağlamak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.3.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir kursa katılan öğrenci oranı	%60	%100	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.2	Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı	%75	%85	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	70	Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları yeni yöntemlerle çözüme ulaştırmak.Okul öğrencilerine yönelik kaliteli eğitim hizmeti sunmak.								
H2.3	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 kursa katılımlarını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1	% 40	%60	%70	%80	%90	%95	%100	6 ay	6 ay
PG 2.3.2	%25	%75	%75	%80	%80	%80	%85	6 ay	6 ay
PG 2.3.3	%35	40	45	50	55	60	70	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Proje Ekibi								
Riskler	“Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili veri toplanamaması								
Stratejiler	Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak Her öğrencimiz ilkökul öğrenim hayatı boyunca en az 1 kez evinde ziyaret edilecek Bilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için “okuma ve yazma” temalı düzenli çalışmalar yapılacaktır Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	“Başarı” kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklin de yanlış kanahtadır Evde okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması çalışmalarına çoğunlukla 1 ve 2. sınıfta yer verilmektedir								
İhtiyaçlar	Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek Okuma ve yazma becerileri ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması Anne, baba ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları yeni yöntemlerle çözüme ulaştırmak.Okul öğrencilerine yönelik kaliteli eğitim hizmeti sunmak.

Hedef 2.4 (H2.4) Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.4.1	Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	0	2	Okul Yönetimi
PG 2.4.2	Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	0	2	Okul Yönetimi
PG 2.4.3	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.4	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.5	Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aitaları, bağışlar)	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.6	Disiplin cezası alan yönetici sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.7	Disiplin cezası alan öğretmen sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.8	Disiplin cezası alan personel sayısı	0	0	Okul Yönetimi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları yeni yöntemlerle çözüme ulaştırmak.Okul öğrencilerine yönelik kaliteli eğitim hizmeti sunmak.								
H2.4	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her y ılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1	%50	0	0	1	1	1	2	6 ay	6 ay
PG 2.4.2	%50	0	0	1	1	1	2	6 ay	6 ay
PG 2.4.3	%0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.4	%0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.5	%0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.6	%0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.7	%0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.8	%0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurusu Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Stratejiler	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
İhtiyaçlar	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi								

Amaç 3 (A3) Kurumumuzun estetik görünümü ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek.

Hedef 3.1 (H3.1) Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Kurum Risk Analizi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.2	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.3	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	8	12	Okul Yönetimi
PG 3.1.4	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	%67	%100	Okul Yönetimi
PG 3.1.5	Güvenlik görevlisi sayısı	0	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.6	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	21	20	Okul Yönetimi
PG 3.1.7	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	21	20	Okul Yönetimi
PG 3.1.8	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	2	2	Okul Yönetimi

d. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 17: Tahmini Maliyetler (TL)

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A1						
H1.1	0	0	0	0	0	0
H1.2	0	0	0	0	0	0
A2						
H2.1	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
H2.2	0	0	0	0	0	0
H2.3	0	0	0	0	0	0
H2.4	0	0	0	0	0	0
A3						
H3.1	20.000	22.000	23.000	24.000	25.000	114.0000
H3.2	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
Genel Yönetim Giderleri	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
TOPLAM	26.000	28.000	29.000	30.000	31.000	144.000

e. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilecektir. Ayrıca ilçemizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır.

Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci



5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİ LME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Çardak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması

ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Alper Tunga SAVAŞ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Derya BAYKAL AY	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Mustafa ASLAN	ÖĞRETMEN	
4	Levent AKPINAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Derya ÖZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

Alper Tunga SAVAŞ

Okul Müdürü

T.C
ÇARDAK KAYMAKAMLIĞI
Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü

Sayı : ^^^^^^^-602.04/
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı.

ÇARDAK İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 01 Ocak 2023 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

OLUR
...../...../2024

Mahmut Sami AYDIN
İlçe Millî Eğitim Müdürü